

Kính gửi: Các đơn vị, doanh nghiệp

Căn cứ Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15 ngày 23/6/2023 của Quốc Hội;

Căn cứ Nghị định số 24/2024/NĐ-CP ngày 27/02/2024 của Chính phủ về việc
thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Nghị quyết số 66/2024/NQ-HĐND ngày 08/10/2024 của Hội đồng
nhân dân tỉnh Bắc Giang Quy định thẩm quyền quyết định mua sắm tài sản, hàng
hóa, dịch vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Nghị định 96/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính Phủ quy định điều
kiện về an ninh, trật tự đối với một số ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện;
Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với
một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ Quyết định số 6197/QĐ-BYT ngày 17/10/2016 của Bộ Y tế Ban hành
“Hướng dẫn Quản lý dịch vụ thuê, khoán bên ngoài tại bệnh viện”

Trung tâm Y tế huyện Hiệp Hòa có nhu cầu tổ chức đấu thầu lựa chọn đơn vị
cung cấp dịch vụ bảo vệ trọn gói theo yêu cầu chi tiết như sau:

A. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Trung tâm Y tế huyện Hiệp Hòa
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:
 - Họ và tên: Ông Đinh Văn Tuấn.
 - Chức vụ: Phó Phòng Tổ chức hành chính, Số điện thoại: 0917.107.958
- Cách thức tiếp nhận báo giá:
 - Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Bộ phận văn thư Phòng Tổ chức hành chính thuộc Trung tâm Y tế huyện Hiệp Hòa, thị trấn Thắng, huyện Hiệp Hòa, tỉnh Bắc Giang.
 - Nhận qua email: ttyt_hiephoa@bacgiang.gov.vn
- Thời hạn tiếp nhận báo giá: **Từ ngày đăng tải báo giá trên Cổng thông tin đơn vị đến trước 16h30 phút ngày 25 tháng 4 năm 2025;**

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu **90 ngày** kể từ ngày báo giá.

B. Nội dung yêu cầu báo giá và các dịch vụ đề nghị báo giá:

1. Gói thầu dịch vụ bảo vệ, chi tiết:

TT	Danh mục dịch vụ	Yêu cầu dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng
----	------------------	-----------------	----------------	-------------

1	Dịch vụ bảo vệ trọn gói tại Trung tâm Y tế huyện Hiệp Hòa	Chi tiết theo mô tả dưới đây	Tháng	24
---	---	------------------------------	-------	----

I. YÊU CẦU CHI TIẾT DỊCH VỤ BẢO VỆ AN NINH TRẬT TỰ

Địa điểm cung cấp dịch vụ: **TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN HIỆP HÒA**

Địa chỉ: **Thị trấn Thắng, huyện Hiệp Hòa, tỉnh Bắc Giang**

Thời gian cung cấp dịch vụ: **24 tháng, kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.**

1. Mô tả dịch vụ bảo vệ an ninh trật tự trọn gói:

- Số vị trí bảo vệ: 03 vị trí.
- Nhân sự bảo vệ dự kiến huy động: 10 người; Nhân sự huy động phải đáp ứng các điều kiện theo quy định của Bộ luật lao động và các văn bản pháp luật khác có liên quan.

- Thời gian thực hiện: 24 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

2. Chi tiết nội dung công việc:

- Đảm bảo an ninh trật tự, đảm bảo an toàn cho người và tài sản khu vực được giao bảo vệ trong phạm vi Trung tâm Y tế huyện Hiệp Hòa, địa chỉ: Thị trấn Thắng, huyện Hiệp Hòa, tỉnh Bắc Giang.
- Phòng, chống gây rối mất trật tự an ninh, đột nhập bất hợp pháp.
- Xử lý các sự cố xảy ra trong mục tiêu về an ninh trật tự, duy trì và thực hiện nghiêm túc mọi nội quy, quy định của Trung tâm Y tế huyện Hiệp Hòa.

Chi tiết nội dung công việc như sau:

Thời gian và vị trí làm việc:

- Bảo vệ 24/24 giờ/ngày, 07 ngày/tuần, 365 ngày/năm, không phân biệt ngày nghỉ theo Luật lao động.

- Vị trí làm việc:

+ Vị trí 01 (03 người): Được bố trí tại Khu vực Phòng khám của Trung tâm và phía trước Khoa cấp cứu. Được bố trí 03 ca làm việc/01 ngày, 01 ca làm việc là 08 giờ.

+ Vị trí 02 (03 người): Được bố trí tại Khu vực Nhà hành chính, Khu khám, chữa bệnh nội trú của Trung tâm. Được bố trí 03 ca làm việc/01 ngày, 01 ca làm việc là 08 giờ.

+ Vị trí 3 (03 người): Được bố trí tại Khu vực cổng sau và khu vực Khu khám chữa bệnh theo yêu cầu. Được bố trí 03 ca làm việc/01 ngày, 01 ca làm việc là 08 giờ.

2.1. Mô tả vị trí, thời gian, số lượng và nhiệm vụ

*** Vị trí 1: Tại Phòng khám của Trung tâm và phía trước Khoa cấp cứu (03 ca- 03 người).**

Thời gian các ca làm việc:

- + Ca 1: Từ: 06 giờ 00 phút đến 14 giờ 00 phút.
- + Ca 2: Từ 14 giờ 00 phút đến 22 giờ 00 phút.
- + Ca 3: Từ 22 giờ 00 phút đến 06 giờ 00 phút (hôm sau).

*** Vị trí 2: Bảo vệ tại Khu khám bệnh và khu nhà Hành chính của Trung tâm, khu khám bệnh nội trú và tuần tra kiểm soát lưu động toàn bộ khu vực bên trong hàng rào của Trung tâm (03 ca - 03 người).**

Thời gian làm việc:

- + Ca 1: Từ: 06 giờ 00 phút đến 14 giờ 00 phút.
- + Ca 2: Từ 14 giờ 00 phút đến 22 giờ 00 phút.
- + Ca 3: Từ 22 giờ 00 phút đến 06 giờ 00 phút (hôm sau).

*** Vị trí 3: Bảo vệ tại Khu vực cổng sau và khu vực Khu khám chữa bệnh theo yêu cầu, tuần tra lưu động toàn bộ khu vực được phân công bảo vệ (03 ca - 03 người).**

Thời gian làm việc:

- + Ca 1: Từ: 06 giờ 00 phút đến 14 giờ 00 phút.
- + Ca 2: Từ 14 giờ 00 phút đến 22 giờ 00 phút.
- + Ca 3: Từ 22 giờ 00 phút đến 06 giờ 00 phút (hôm sau).

Ghi chú: Thời gian làm việc có thể được thay đổi theo yêu cầu thực tế công tác bảo vệ hoặc theo yêu cầu của Chủ đầu tư.

a/ Vị trí 1:

- Tính chất: Cố định
- Thời gian hoạt động: 24/24

*** Nhiệm vụ chi tiết:**

- Có tác phong làm việc nghiêm túc, đúng quy trình, quy định của cơ quan; chấp hành nghiêm túc nội quy, quy chế của cơ quan. Có thái độ niềm nở, thân thiện, cởi mở và sẵn sàng phối hợp tốt với cán bộ, nhân viên, người đến liên hệ công việc, đến khám, chữa bệnh...

- Đảm bảo tất cả các tài sản, trang thiết bị của mục tiêu không được mang ra ngoài hoặc tự ý di chuyển trừ khi có sự cho phép hoặc yêu cầu của những người có thẩm quyền tại Trung tâm.

- Quan sát và ngăn chặn các đối tượng hút thuốc không đúng nơi quy định và khu vực cấm.

- Yêu cầu khách đến liên hệ công tác để xe đúng nơi quy định và đi đúng tốc độ cho phép.

- Hướng dẫn cán bộ Trung tâm, người nhà bệnh nhân để xe đúng khu vực qui định.

- Hướng dẫn người đến khám chữa bệnh để phương tiện đúng nơi quy định; chỉ dẫn đến đúng nơi đăng ký khám, nhắc nhở mọi người chấp hành nghiêm nội quy, quy định phòng khám.

Giám sát chặt chẽ người bệnh, người đưa người bệnh để kịp thời phát hiện những hành vi gây mất trật tự, các đối tượng lợi dụng trộm cắp, móc túi... để kịp thời ngăn chặn, xử lý.

- Phối hợp với Trung tâm tiến hành các biện pháp công tác phòng chống dịch bệnh, đặc biệt là dịch bệnh covid-19. Nhắc nhở và yêu cầu mọi người đeo khẩu trang đúng quy định; ngồi giãn cách theo quy định nghiêm cấm khạc nhổ, vứt khẩu trang... không đúng nơi quy định. Phối hợp với cán bộ trung tâm Y tế tiến hành đo thân nhiệt, phân luồng người ra vào Trung tâm theo đúng quy định.

Khi khách vào Trung tâm:

- Hỏi xem khách đến Trung tâm, gặp ai? bộ phận nào? đã có liên hệ hẹn gặp trước hay chưa? Nếu chưa liên hệ cần thông báo với bộ phận cần liên hệ công tác.

- Đăng ký vào sổ liên hệ công tác: Họ tên, Công ty, số xe, giờ vào, giờ ra, người cần gặp, lý do cần gặp, ký tên, giữ lại Giấy CMTND ...

- Đăng ký tài sản những vật dụng cá nhân (nếu có) như: Laptop, camera...

- Hướng dẫn khách về những quy định cơ bản như: đi đúng nơi quy định, đeo khẩu trang, không hút thuốc...

Khi khách ra cần chú ý như sau:

- Kiểm tra và đối chiếu phiếu báo đăng ký tạm nhập những vật dụng cá nhân (nếu có); trả lại CMTND.

Đối với nhân viên nhà thầu vào Trung tâm làm việc:

- Khi vào làm phải nêu rõ họ tên, bộ phận, mục đích, người cần gặp. Đợi cho bảo vệ liên hệ xác minh và hướng dẫn mới được vào khu vực làm việc. Tuyệt đối không cho vào mục tiêu bảo vệ vào không được sự chấp thuận của người có trách nhiệm bên Trung tâm.

- Phải có danh sách người, phương tiện, trang thiết bị, thời gian làm việc có sự xác nhận của các cấp có thẩm quyền. Mọi thay đổi phải có sự chấp thuận của BGĐ Trung tâm.

- Thái độ vào làm việc phải nghiêm túc, đúng đắn, trật tự. Xuất trình giấy tờ khi được bảo vệ yêu cầu.

- Không có mùi bia rượu khi làm việc.

- Tuyệt đối không được mang chất cháy, nổ, hung khí, chất gây nghiện, văn hóa phẩm đồi trụy vào mục tiêu.

- Khi ra khỏi Trung tâm bảo vệ có trách nhiệm kiểm tra người, đồ vật đi cùng, kịp thời phát hiện những đồ vật đem ra không có chứng từ, tài liệu xác nhận... báo ngay cho cán bộ phụ trách của Trung tâm để giải quyết.

Khi nhân viên vào làm:

- Duy trì nhân viên phải thực hiện nghiêm chỉnh những nội quy của Trung tâm.
- Không mang những chất cháy nổ, có tính sát thương vào khu vực làm việc.
- Nếu bất cứ ai vi phạm bảo vệ lập biên bản và báo cáo cho Phòng TC-HC Trung tâm để xử lý.

Khi có người nhà bệnh nhân vào thăm:

- Thông báo, nhắc nhở người nhà bệnh nhân phải thực hiện nghiêm chỉnh những nội quy của Trung tâm.
- Nghiêm cấm mang những chất cháy nổ, có tính sát thương vào khu vực làm việc.
- Ngăn chặn những trường hợp trà trộn vào Trung tâm để thực hiện các hành vi phạm pháp như móc túi, trộm cắp tài sản phương tiện của bệnh nhân, và của cán bộ nhân viên, tài sản của Trung tâm.
- Nếu bất cứ ai vi phạm bảo vệ lập biên bản và báo cáo cho Phòng TC-HC Trung tâm để xử lý.

Kiểm soát chìa khoá dự phòng: (Nếu có).

- Lưu giữ và niêm phong tất cả các **chìa khoá dự phòng** tại tủ chìa khoá đặt tại phòng bảo vệ.
- Các chìa khoá dự phòng chỉ được sử dụng trong trường hợp khẩn cấp hoặc có xác nhận của người có thẩm quyền.
- Chìa khoá khi giao nhận phải được bàn giao cụ thể, niêm phong và có chữ ký xác nhận của bên giao và bên nhận.
- Trong trường hợp khẩn cấp nhân viên bảo vệ phải nhanh chóng phân loại chìa khoá, khu vực sử dụng chìa khoá. Sau khi sự cố được giải quyết thì chìa khoá phải trả lại vị trí cũ niêm phong và có chữ ký xác nhận của bên giao, bên nhận.
- Sau đó hai bên sẽ cùng nhau tiến hành lập biên bản sự việc, biên bản phải nêu đầy đủ thông tin một cách chính xác, nhằm thuận lợi cho việc kiểm soát.
- Luôn luôn giữ nơi làm việc gọn gàng, sạch sẽ.
- Không tự ý sử dụng trang thiết bị của Trung tâm mà không xin phép.
- Tuân thủ các quy định về PCCC.

b/ Vị trí 2:

- Tính chất: Cố định
- Thời gian hoạt động: 24/24

Nhiệm vụ chi tiết:

- Có tác phong làm việc nghiêm túc, đúng quy trình, quy định của cơ quan; chấp hành nghiêm túc nội quy, quy chế của cơ quan. Có thái độ niềm nở, thân thiện, cởi mở và sẵn sàng phối hợp tốt với cán bộ, nhân viên, người đến liên hệ công việc, đến khám, chữa bệnh...

-Kiểm soát xe ra vào, hướng dẫn xe cứu thương xe chở người bệnh dừng đỗ đúng nơi theo quy định.

-Hướng dẫn xe ô tô, xe máy... để đúng vị trí qui định.

-Ngăn cấm tụ tập, buôn bán, đầu đổ các phương tiện làm cản trở giao thông trong Trung tâm. Không cho những người bán hàng rong vào trong Trung tâm để chào bán.

-Chỉ dẫn các lối đi cho bệnh nhân và người nhà bệnh nhân.

-Hướng dẫn khách liên hệ công tác, khách thăm, người nhà bệnh nhân vào đúng khu vực.

-Ngăn chặn, phát hiện kịp thời các đối tượng có các hành vi gây ảnh hưởng đến bệnh nhân, người nhà bệnh nhân, các đối tượng có hành vi trộm cắp, móc túi.

-Đảm bảo an toàn về người và tài sản Trung tâm cho các khu vực được đảm nhiệm và các khu vực xung quanh.

-Kiểm tra thường xuyên các dụng cụ PCCC để đảm bảo cho mọi tình huống cháy nổ, thực hiện tốt nội quy, quy định của Trung tâm và phổ biến đến bệnh nhân và người nhà bệnh nhân khi có yêu cầu.

-Thực hiện nhiệm vụ cụ thể khác khi được yêu cầu.

-Phối hợp với cơ quan chức năng giải quyết các vụ việc gây mất an toàn an ninh trật tự Trung tâm.

- Bảo vệ an toàn tính mạng và tài sản nơi làm việc của cán bộ viên chức, giữ an toàn cho người bệnh, người nhà người bệnh. Nhắc nhở bệnh nhân và người nhà bệnh nhân nâng cao cảnh giác đề phòng trộm cắp, giữ gìn vệ sinh chung.

-Hướng dẫn người thăm nuôi bệnh thực hiện đúng nội qui của Trung tâm:

+ Đeo khẩu trang đúng quy định và thực hiện giãn cách, không khạc nhổ bừa bãi... để phòng chống dịch covid -19.

+ Không hút thuốc lá trong Trung tâm;

+ Thực hiện đúng giờ thăm nuôi người bệnh;

+ Không cho phép ngủ tại các hành lang trong giờ làm việc.

Thực hiện quy định về giờ giấc thăm bệnh nhân theo quy định của Trung tâm: bảo vệ mời người nhà vào thăm bệnh nhân ra khỏi khu vực điều trị bệnh nhân ngoài

giờ thăm nuôi theo quy định; yêu cầu người nhà bệnh nhân chăm nuôi mặc đầy đủ trang phục do Trung tâm cấp phát.

- Phối hợp với các kíp trực lập biên bản các trường hợp người bệnh vô danh, không có người nhà đi cùng, tạm giữ bảo quản những tài sản, tiền bạc, giấy tờ tùy thân của người bệnh, bàn giao lại cho người bệnh hoặc người nhà khi điều kiện cho phép.

- 22h hàng ngày, kiểm tra hệ thống điện, nước toàn trung tâm lần cuối trong ngày, nếu bệnh nhân vô tình mở phải đóng lại, hệ thống chiếu sáng cháy, hỏng phải ghi lại hôm sau báo phòng TC – HC thay thế. Tổ chức tuần tra ban đêm; 5 h sáng kiểm tra tất cả khu vực được phân công bảo vệ, kịp thời phát hiện những vấn đề nghi vấn mất ANTT, báo cáo kịp thời cho người có trách nhiệm để xử lý, giải quyết.

- Tuần tra kiểm soát các khu vực thuộc phạm vi bảo vệ của Trung tâm; sẵn sàng tăng cường cho chốt 1 khi có yêu cầu bất thường về an ninh trật tự; thực hiện các nhiệm vụ khác khi có yêu cầu của người có thẩm quyền thuộc Chủ đầu tư liên quan đến công tác bảo vệ an ninh trật tự. Các vị trí phải kịp thời hỗ trợ nhau khi có tình huống phức tạp xảy ra, đồng thời báo cáo trực lãnh đạo TTYT, Công an huyện, Công an xã để phối hợp giải quyết.

c/ Vị trí 3:

- Tính chất: Cố định

- Thời gian hoạt động: 24/24

Nhiệm vụ chi tiết:

- Có tác phong làm việc nghiêm túc, đúng quy trình, quy định của cơ quan; chấp hành nghiêm túc nội quy, quy chế của cơ quan. Có thái độ niềm nở, thân thiện, cởi mở và sẵn sàng phối hợp tốt với cán bộ, nhân viên, người đến liên hệ công việc, đến khám, chữa bệnh...

- Kiểm soát xe ra vào, hướng dẫn xe cứu thương xe chở người bệnh dừng đỗ đúng nơi theo quy định.

- Hướng dẫn xe ô tô, xe máy... để đúng vị trí qui định.

- Ngăn cấm tụ tập, buôn bán, đậu đỗ các phương tiện làm cản trở giao thông trong Trung tâm. Không cho những người bán hàng rong vào trong Trung tâm để chào bán.

- Chỉ dẫn các lối đi cho bệnh nhân và người nhà bệnh nhân.

- Hướng dẫn khách liên hệ công tác, khách thăm, người nhà bệnh nhân vào đúng khu vực.

- Ngăn chặn, phát hiện kịp thời các đối tượng có các hành vi gây ảnh hưởng đến bệnh nhân, người nhà bệnh nhân, các đối tượng có hành vi trộm cắp, móc túi.

- Đảm bảo an toàn về người và tài sản Trung tâm cho các khu vực được đảm nhiệm và các khu vực xung quanh.

-Kiểm tra thường xuyên các dụng cụ PCCC để đảm bảo cho mọi tình huống cháy nổ, thực hiện tốt nội quy, quy định của Trung tâm và phổ biến đến bệnh nhân và người nhà bệnh nhân khi có yêu cầu.

-Thực hiện nhiệm vụ cụ thể khác khi được yêu cầu.

-Phối hợp với cơ quan chức năng giải quyết các vụ việc gây mất an toàn an ninh trật tự Trung tâm.

- Bảo vệ an toàn tính mạng và tài sản nơi làm việc của cán bộ viên chức, giữ an toàn cho người bệnh, người nhà người bệnh. Nhắc nhở bệnh nhân và người nhà bệnh nhân nâng cao cảnh giác đề phòng trộm cắp, giữ gìn vệ sinh chung.

-Hướng dẫn người thăm nuôi bệnh thực hiện đúng nội qui của Trung tâm:

+ Đeo khẩu trang đúng quy định và thực hiện giãn cách, không khạc nhổ bừa bãi... để phòng chống dịch covid -19.

+ Không hút thuốc lá trong Trung tâm;

+ Thực hiện đúng giờ thăm nuôi người bệnh;

+ Không cho phép ngủ tại các hành lang trong giờ làm việc.

Thực hiện quy định về giờ giấc thăm bệnh nhân theo quy định của Trung tâm: bảo vệ mời người nhà vào thăm bệnh nhân ra khỏi khu vực điều trị bệnh nhân ngoài giờ thăm nuôi theo quy định; yêu cầu người nhà bệnh nhân chăm nuôi mặc đầy đủ trang phục do Trung tâm cấp phát.

- Phối hợp với các kíp trực lập biên bản các trường hợp người bệnh vô danh, không có người nhà đi cùng, tạm giữ bảo quản những tài sản, tiền bạc, giấy tờ tùy thân của người bệnh, bàn giao lại cho người bệnh hoặc người nhà khi điều kiện cho phép.

-22h hàng ngày, kiểm tra hệ thống điện, nước toàn trung tâm lần cuối trong ngày, nếu bệnh nhân vô tình mở phải đóng lại, hệ thống chiếu sáng cháy, hỏng phải ghi lại hôm sau báo phòng TC – HC thay thế. Tổ chức tuần tra ban đêm; 5 h sáng kiểm tra tất cả khu vực được phân công bảo vệ, kịp thời phát hiện những vấn đề nghi vấn mất ANTT, báo cáo kịp thời cho người có trách nhiệm để xử lý, giải quyết.

-Tuần tra kiểm soát các khu vực thuộc phạm vi bảo vệ của Trung tâm; sẵn sàng tăng cường cho chốt 1 khi có yêu cầu bất thường về an ninh trật tự; thực hiện các nhiệm vụ khác khi có yêu cầu của người có thẩm quyền thuộc Chủ đầu tư liên quan đến công tác bảo vệ an ninh trật tự. Các vị trí phải kịp thời hỗ trợ nhau khi có tình huống phức tạp xảy ra, đồng thời báo cáo trực lãnh đạo TTYT, Công an xã để phối hợp giải quyết.

d/ Vị trí 4: Đội trưởng Mục tiêu có nhiệm vụ:

+ Tham mưu cho Ban Giám đốc Trung tâm xây dựng Phương án bảo vệ hàng năm và phối hợp với các bộ phận liên quan của Trung tâm triển khai thực hiện.

+ Chịu trách nhiệm, đôn đốc, kiểm tra công việc và nhiệm vụ của nhân viên tại mục tiêu dựa trên kế hoạch phân công công tác của từng vị trí mà nhân viên đó đảm nhiệm.

+ Lập báo cáo về tình hình an ninh trật tự và phương hướng hoạt động của lực lượng bảo vệ hàng ngày, hàng tuần với Phòng TC-HC.

+ Giám sát tình hình an ninh chung tại mục tiêu báo cáo tới Ban lãnh đạo Trung tâm y tế.

+ Đội trưởng tại mục tiêu sẽ báo cáo, họp giao ban với Chỉ huy khu vực và cán bộ phòng nghiệp vụ bảo vệ của Công ty về tình hình an ninh tại mục tiêu mình quản lý nhằm cải tiến và nâng cao chất lượng bảo vệ.

+ Duy trì hoạt động, nhiệm vụ của nhân viên bảo vệ luôn được hoàn thành.

+ Kết hợp và cộng tác chặt chẽ Phòng TC-HC để cải tiến các biện pháp an ninh trong mục tiêu.

+ Phối kết hợp với cơ quan chủ quản giải quyết các vụ việc xảy ra tại mục tiêu.

+ Có khả năng tiến hành di tản khẩn cấp khi có sự cố xảy ra tại mục tiêu.

+ Chịu trách nhiệm nhận xét, đánh giá những nhân viên làm tại mục tiêu.

+ Lập kế hoạch đào tạo, hướng dẫn đối với các nhân viên yếu kém hoặc theo yêu cầu chủ quản.

+ Phải thường xuyên liên lạc, báo cáo kịp thời với cơ quan chủ quản, đúng chức năng, đúng quy trình.

Trung tâm Y tế huyện Hiệp Hòa đề nghị các đơn vị, doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ có năng lực và kinh nghiệm quan tâm gửi chào giá để Đơn vị có căn cứ xem xét tổ chức đấu thầu theo quy định của pháp luật. Hồ sơ báo giá gửi về Trung tâm Y tế huyện Hiệp Hòa gồm:

- Hồ sơ pháp lý chứng minh Đơn vị cung cấp báo giá;
- Báo giá dịch vụ theo yêu cầu nêu trên (*kèm theo bảng phân tích chi phí dự kiến để cung cấp dịch vụ*).

2. Dịch vụ tư vấn đấu thầu:

Để đảm bảo gói thầu được thực hiện đúng tiến độ, Trung tâm Y tế huyện Hiệp Hòa mời các Nhà thầu đủ năng lực và kinh nghiệm cung cấp dịch vụ tư vấn đấu thầu cho gói thầu nêu trên gửi báo giá dịch vụ (kèm theo hồ sơ năng lực) cho nội dung tư vấn như sau:

2.1. Gói thầu: Tư vấn thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu, lập E-HSMT và đánh giá E-HSDT, dịch vụ tư vấn gồm các nội dung công việc như sau:

a) Tư vấn thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu, lập E-HSMT, đánh giá E-HSDT và lập báo cáo đánh giá E-HSDT bằng tiếng Việt cho gói thầu nêu trên.

b) Trong quá trình tổ chức lựa chọn nhà thầu, Nhà thầu sẽ thực hiện một số nhiệm vụ của Bên mời thầu khi được ủy quyền như sau: Trình phê duyệt E-HSMT; Phân công kiểm tra đối chiếu tài liệu của nhà thầu được mời thương thảo hợp đồng; Trình phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu và một số nhiệm vụ khác (nếu có);

c) Trong quá trình đấu thầu, tư vấn xử lý các tình huống phát sinh liên quan.

2.2. Gói thầu: Tư vấn thẩm định E-HSMT và thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu, dịch vụ tư vấn gồm các nội dung công việc như sau:

a) Tư vấn thẩm định E-HSMT và thẩm định KQLCNT cho gói thầu nêu trên.

b) Lập báo cáo thẩm định E-HSMT và lập báo cáo thẩm định KQLCNT cho gói thầu trên.

c) Tư vấn xử lý kiến nghị và giải quyết các tình huống phát sinh trong quá trình đấu thầu.

2.3. Điều kiện cung cấp dịch vụ tư vấn đấu thầu:

- Đăng ký kinh doanh hoặc Quyết định thành lập do Cơ quan Nhà nước có thẩm quyền cấp có ngành nghề kinh doanh dịch vụ tư vấn đấu thầu (cụ thể: Mã ngành, nghề kinh doanh: 7020 – Chi tiết: Tư vấn đấu thầu, lập hồ sơ mời thầu, đánh giá hồ sơ dự thầu; Tư vấn hồ sơ mời thầu, thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu).

- Thành viên tham gia Tổ Chuyên gia đấu thầu, Tổ thẩm định đấu thầu phải đáp ứng đầy đủ các điều kiện quy định tại Nghị định số 24/2024/NĐ-CP ngày 27/02/2024 của Chính phủ về việc thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu và Luật đấu thầu năm 2023.

- Đã có kinh nghiệm tư vấn đấu thầu tối thiểu từ 03 gói thầu cung cấp dịch vụ bảo vệ được tổ chức đấu thầu trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia (*nhà thầu phải ghi rõ số thông báo mời thầu trên Hệ thống đấu thầu quốc gia để Chủ đầu tư kiểm tra*); Nhà thầu không đáp ứng yêu cầu tối thiểu nêu trên sẽ không được lựa chọn.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Công TT đơn vị;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Vũ Văn Hoàn